

景文科技大學教師評鑑教學類通過績效實施辦法

(教 063)

民國 98 年 6 月 2 日 97 學年度第 19 次行政會議通過

民國 99 年 12 月 28 日 99 學年度第 10 次行政會議修正通過

民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過

民國 107 年 7 月 24 日 106 學年度第 18 次行政會議修正通過

民國 108 年 4 月 16 日 107 學年度第 3 次校務會議修正通過

民國 110 年 9 月 7 日 110 學年度第 3 次行政會議修正通過

民國 110 年 10 月 12 日 110 學年度第 1 次校務會議修正通過

民國 112 年 4 月 18 日 111 學年度第 14 次行政會議修正通過

民國 112 年 06 月 06 日 111 學年度第 4 次校務會議修正通過

第 1 條 景文科技大學（以下簡稱本校）為審核受評鑑教師教學類績效，並依據本校教師評鑑辦法，特訂定「景文科技大學教師評鑑教學類通過績效實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 本校專任教師每學年均達成教學相關規定，若有任何下列情事發生者，且經系教評會確認，視為評鑑不通過。

一、發生教學不力，有具體事實，並經系（中心）級教評會議，或院長、教務長認定教學不力者。

二、因教學原因而受申誡以上處分者。

三、依本校「景文科技大學教師教學學生問卷調查實施要點」所辦理之教學評量問卷，在評鑑學年度及前一學年度之四學期中，有二次（含）以上教學評量問卷未通過者或在評鑑學年度及前二學年度之六學期中，有三次（含）以上教學評量問卷未通過者。

上述所謂教學評量問卷未通過者，係指本校教師教學科目中，有連續兩學期各有一班（含）以上或單學期兩班（含）以上科目未符合「教學學生意見調查表統計結果，填答正向選項比率大於 70%（含）以上且為該問卷類別排序前 95%（含）」者。

四、未能按時授課或實施課業諮詢時間，且未依相關規定辦理請假補課事宜。

五、未經學校同意，私自與他人調換授課課程者。

六、該學年內未有正當理由申請更改學生成績兩科目（含）以上，或同一科目申請更改三位(含)以上學生成績者。

七、下列事項因超過規定時間，經通知後二天內仍未達成；或過去二年間曾經在通知補辦後，在此次評鑑學年度再次發生下列情事者：

（一）未依課程目的，準時上網編列、公告及繳交教學大綱（或教學計畫書），且執行授課內容。

（二）未依規定上網或繳交學生期中成績或學期成績者。

八、學生提出教學負面意見反應單，經查證確實，每學期累計達三次（含）以上情形者

九、教師未能按時授課，學生於課堂等待超過該節授課時間 1/2，每學期累積達三次（含）以上情形者。

第 3 條 本校專任教師未有第 2 條第 1 至 9 款情形，且須達下列 1 項以上之教學績效，則教學類評鑑為通過。

一、申請高教深耕計畫特色專題、創新通識、多元創新教學、教師社群、創新創業、微學分等多元教學創新模式課程且執行完畢。

二、依「本校補助教師研習辦法」規定申請補助之「教師專業或跨域增能研習（含國內外研習、學分班及自辦學術或研習活動）」，並於教師評鑑當學年度結束前完成研習及核銷程序。

第 4 條 受評鑑之教師審核作業程序如下：

一、辦理教學類評鑑之教務單位，先行完成各受評教師已執行項目，並轉知各受評教師確認。

二、確認後之受評資料經教務處彙整後，提交辦理教學類評鑑之教務單位組成之審查委員會，完成績效審核；審核結果，送人事室轉各級教評會審議。

第 5 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後公布施行。