

- 題目：創造價值 迎向未來

- 主講人：陳 文 昌

大綱：

一、說價值

二、行政人員的角色扮演

三、行政工作表現的層次

四、行政人員的基本理念

五、行政人員的辦事能力

六、結語

一、說價值

1. 團體的價值、單位的價值、個人的價值……不同層級。
2. 價值來自：「自己的創造」十「別人的肯定」。
(「我有功能」十「別人需要」=有價值)
3. 有「價值」才能「存在」，「存在」才能開展「未來」，永續經營。

4 · 創造價值的捷徑是創造特色。

- 有敏銳的觀察力：預知「未有將有」、
「現有將無」。
- 好的制度要「堅持」：
一個簡單的活動，能持續30年，就不簡單，就形成特色，形成傳統。
一旦形成傳統，就自然接受，永續發展。

二、行政人員的角色扮演

1. 支援教學，服務師生。
2. 推動校務，穩定學校基石。
3. 灌溉青年學子生命成長的園丁。

三、行政工作績效的層次

1. 使命必達 — 基本功。

2. 績效卓著 — 進階版。

3. 無可取代 — 精英版。

四、行政人員的基本理念

- 1· 生命共同體，共存共榮。
- 2· 「人」比「事」優先，人圓滿事才能圓滿。
- 3· 用「腦」處事，用「心」待人。
- 4· 尊重老成，急則可相依。

五、行政人員的辦事能力

1. 承擔的勇氣，化解的智慧。
（當部屬的保護傘，做長官的擋箭牌）。
2. 長官交辦個案的處理智慧。
3. 危機處理，要快要準。
（見微知著，防微杜漸）

六、結語

厚植實力 多元發展

有願就有力 有愛就無礙

謝 謝 聆 聽

敬 請 指 教