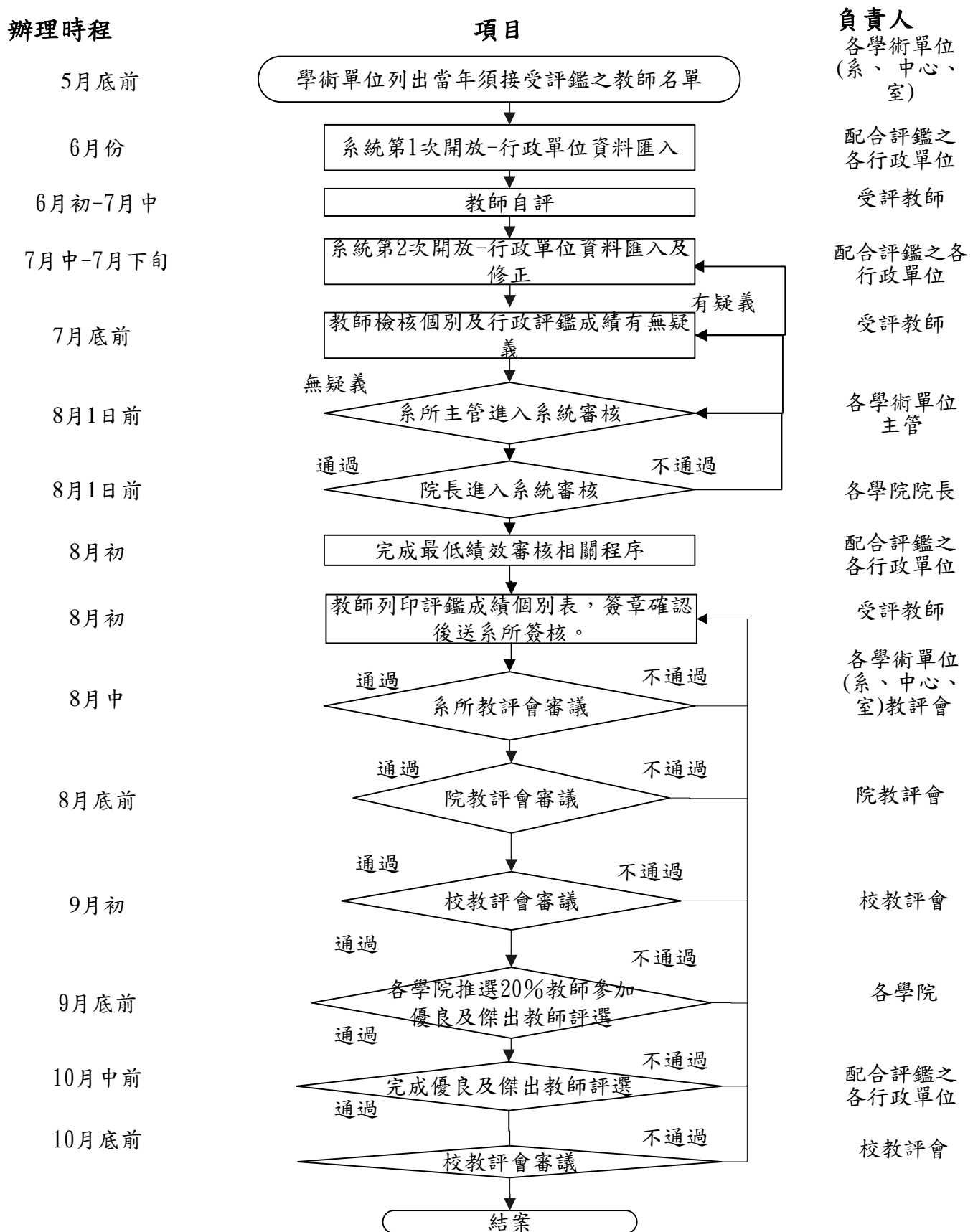


# 景文科技大學教師評鑑標準作業流程(人SOP-020)

依據：景文科技大學教師評鑑辦法。



## 注意事項：

1. 實際辦理期程，請另參考評鑑當學年度之教師評鑑作業期程表(以e-mail通知並公布於教師評鑑系統)。
2. 各系所彙整教師評鑑成績個別表及佐證資料並列印評鑑成績總表後，系所主管於個別表與總表內核章並送院簽核，院長核章後之整份資料交還予系所，供各系所召開系所教評會。
3. 各學院於推選有具體績效之教師至多20%名額送各類評選小組參與優良或傑出教師評選前，請先行確認推選名單內之教師已符合教學、研究、輔導與服務三類評鑑成績「均達」通過之績效標準。
4. 存檔後之sop彙編除供各教師及單位執行業務之依據外，亦備供各項訪視、評鑑用。