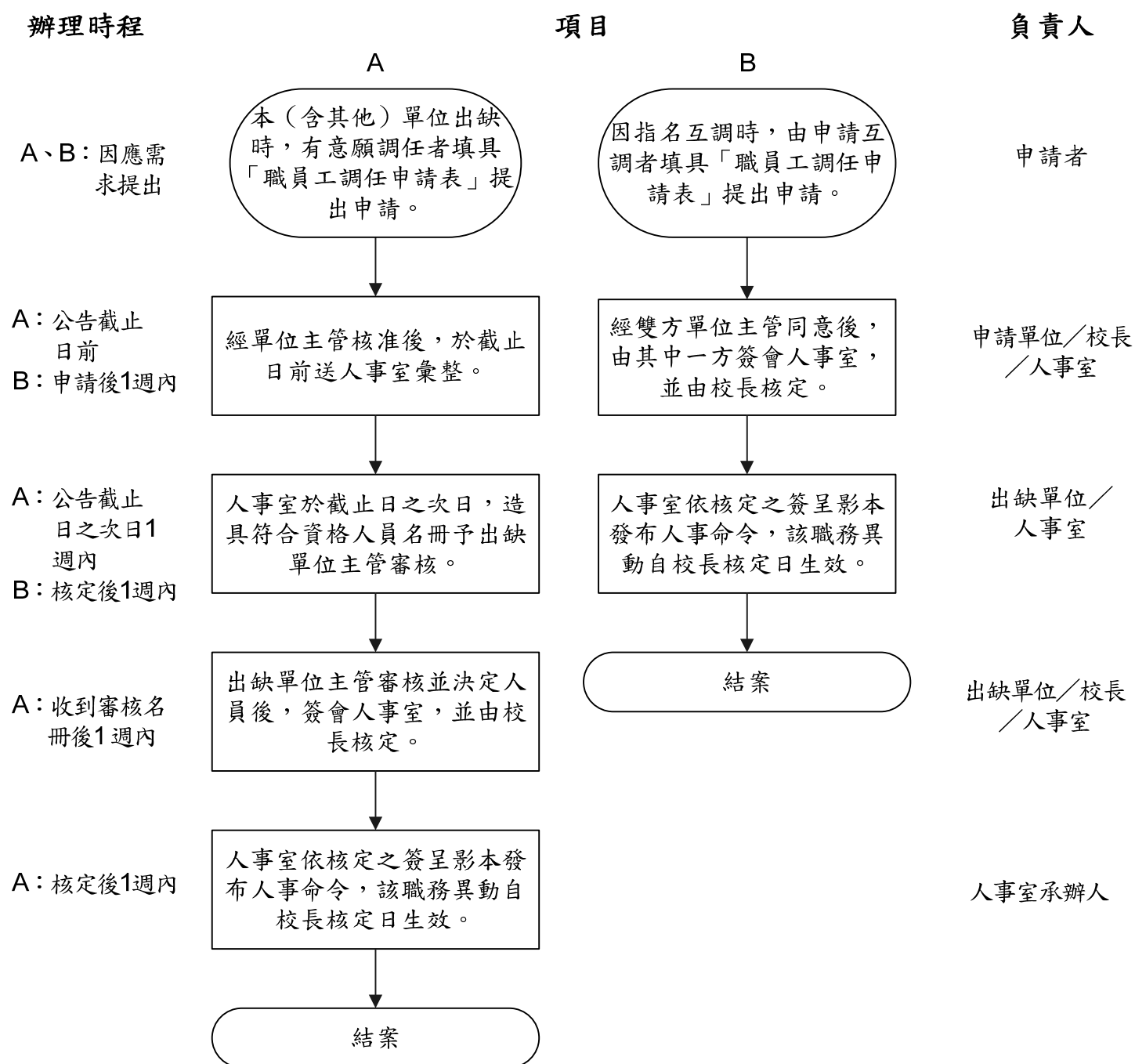


# 景文科技大學職員工調任標準作業流程(人SOP-024)

依據：景文科技大學職員工輪調實施準則。



## 注意事項：

- 1.因本（含其他）單位出缺或指名互調時，得填具「本校職員工調任申請表」申請調動。本項請調案得隨時辦理。若日間部開缺時，得優先考量進修部、進修學院暨進修專校職員；進修部、進修學院暨進修專校開缺時，亦得優先考量日間部職員。
- 2.為維持業務之穩定性，已實施大輪調或自願請調者，1年內不得再申請單位間之調動。