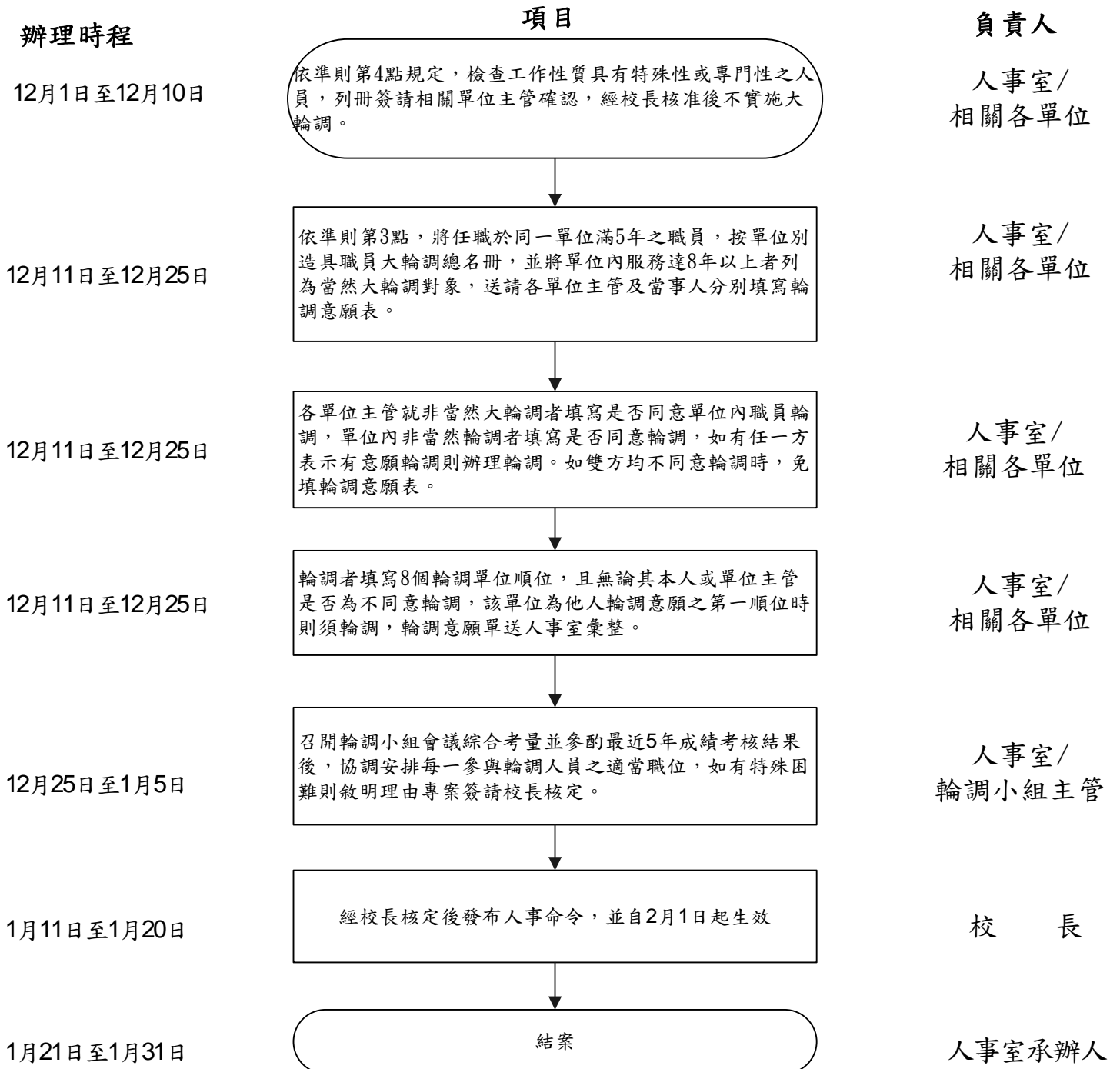


# 景文科技大學職員工大輪調標準作業流程(人SOP-022)

依據：景文科技大學職員工輪調實施準則。



## 注意事項：

- 1.各單位間之輪調，簡稱大輪調。
- 2.日間部學術及行政單位編制內組員以下（含組員）職務之專任職員（含助教），其在同一單位滿5年者應辦理大輪調；各單位符合輪調資格人數，如有2人以上者，以達8年以上年資者應優先列為大輪調當然對象；前一學年度成績考核列為乙等者，不受人數三分之一限制，直接提輪調小組討論是否參與大輪調。。
- 3.輪調年資之計算，自任現職之月起至辦理輪調作業前1年之7月31日止，工友輪調由總務處酌處。
- 4.工作性質具有特殊性或專門性之人員，其所擔任工作無其他人選接任者，得不實施大輪調，惟應定期調整其業務職掌或辦理小輪調。
- 5.每次大輪調人數以該單位內總人數不超過三分之一為原則，至多以2人為限，未達1人者以1人計。
- 6.為維持業務之穩定性，已實施大輪調或自願請調者，1年內不得再申請單位間之調動。
- 7.大輪調作業每年辦理1次，於1月1日至1月31日辦理為原則，並以2月1日為生效日。當學年度如遇全校性教育部評鑑或訪視，則順延1年辦理。