

# 景文科技大學職員工參加研習報告表

|         |  |      |  |      |  |      |   |
|---------|--|------|--|------|--|------|---|
| 姓名      |  | 職稱   |  | 單位   |  | 研習時間 | 自 年 月 日<br>至 年 月 日  |
| 研習/活動名稱 |  | 主辦單位 |  | 活動型態 | <input type="checkbox"/> 公開徵稿<br><input type="checkbox"/> 其他形式 | 活動種類 | <input type="checkbox"/> 進修研習<br><input type="checkbox"/> 學術研討會<br><input type="checkbox"/> 作品發表(展覽)會 |
| 研習地點    |  | 研習證書 | <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無 | 證書字號 |  | 研習時數 | _____小時   |

研習內容或心得及評論

會議分發參考資料(附陳)

參加研習後對行政的建議

備註

- 1.請參加研習同仁於**研習結束一週內**填妥本表併同核銷單據一式一份，向人事室申報獎助費用。
- 2.若研習單位有發予研習證書者，請務必檢附**研習證書影本**乙份。

|       |  |      |  |       |  |    |  |
|-------|--|------|--|-------|--|----|--|
| 研習者簽名 |  | 單位主管 |  | 人事室主任 |  | 校長 |  |
|-------|--|------|--|-------|--|----|--|