

景文科技大學獎勵職員研習申請表

填表日期： 年 月 日

單 位		姓 名		職 稱	
研習名稱					
主辦單位					
研習時間	自 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)止，計 時。				
研習地點					
申請經費	<input type="checkbox"/> 研 習 <input type="checkbox"/> 課程報名費 _____ <input type="checkbox"/> 證照報名費 _____				
	<input type="checkbox"/> 差旅費(需另填寫請假單及出差申請單)				
	預計申請總金額				
	是否已獲政府機構補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
附件	<input type="checkbox"/> 來文或研習相關資料 <input type="checkbox"/> 請假單 <input type="checkbox"/> 出差申請單 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
核准單位	申 請 人		單 位 主 管		
	人 事 室		會 計 室		校 長
	本年度累計已申請金額: _____				
備註	1. 參加研習者應於研習日 7 天前提出申請。 2. 欲申請差旅費，請填寫請假單及出差申請單。				