

景文科技大學新進人員資通安全與個資保護 相關注意事項

項目	注意事項內容	已詳閱
1	個人電腦應適時進行作業系統之漏洞修補與軟體更新。	<input type="checkbox"/> 我已了解
2	各類密碼均應設定為 8 碼以上，且同時須為英文字母、數字或特殊字元之組合。	<input type="checkbox"/> 我已了解
3	個人電腦應啟用螢幕保護裝置之功能，並設定為重新啟動時，需用密碼解除螢幕保護裝置。	<input type="checkbox"/> 我已了解
4	個人電腦應安裝防毒軟體，並適時更新病毒定義檔。	<input type="checkbox"/> 我已了解
5	校內個人電腦均使用 DHCP 自動配置 IP 位址；未經申請與授權，不得擅自將個人用電腦設定為固定 IP。	<input type="checkbox"/> 我已了解
6	不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。	<input type="checkbox"/> 我已了解
7	上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口。	<input type="checkbox"/> 我已了解
8	有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。	<input type="checkbox"/> 我已了解
9	含有個資之報廢紙張，不得回收及再使用，應予妥善銷毀。	<input type="checkbox"/> 我已了解
10	下班時，應將含有個資之書面文件、可攜式資訊設備、或儲存媒體，放置於抽屜或上鎖的櫃子中，以避免個資外洩。	<input type="checkbox"/> 我已了解
11	除符合個資法第八條或第九條之規定，使用他人之個資得依法免予告知之外，於蒐集、首次處理或利用當事人個資時，應進行告知之義務，並取得當事人的同意，始得為之。	<input type="checkbox"/> 我已了解
12	電腦設備於進行報廢或汰換前，應逕行將機密或敏感性之資料予以刪除，以確保資料不外流。	<input type="checkbox"/> 我已了解
13	遇有委外處理個資資料時，應要求廠商定期以會議或書面的方式進行報告，或填寫「委外廠商作業涉及個人資料安全維護檢核表」，以證明善盡監督之責任。	<input type="checkbox"/> 我已了解
14	即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。	<input type="checkbox"/> 我已了解
15	應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。	<input type="checkbox"/> 我已了解

資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心

資安窗口：圖資處資訊網路組(#2098、#2099)

資安訊息網址：lis.just.edu.tw

新進人員簽名：_____

中華民國 年 月 日